

[REDACTED]

## **Руководитель HR отдела**

+7 ([REDACTED]) [REDACTED]. [REDACTED]@mail.ru

Дата рождения [REDACTED]

Проживание - г. [REDACTED] ([REDACTED] область)

### **Ключевые навыки:**

- организация работы отдела персонала производственного предприятия с нуля в период строительства предприятия (подбор и обучение сотрудников отдела, постановка кадрового учета совместно со специалистом по кадрам, разработка всех локально-нормативных актов, положений и инструкций предприятия в соответствии с судебной практикой, разработка должностных инструкций);
- самостоятельный подбор персонала (все вакансии от подсобного рабочего до главного инженера и выше), в том числе региональный подбор (Россия, Казахстан), хедхантинг;
- знание ТК РФ и Трудового законодательства: разрешение трудовых споров, в том числе, в судебном порядке, консультирование руководителей и сотрудников предприятия по вопросам Трудового законодательства РФ;
- успешное прохождение проверок Трудовой инспекцией, Прокуратурой и т.д.;
- опыт работы с вредными профессиями (аттестация рабочих мест, организация обеспечения вредников в соответствии с законодательством);
- аудит системы управления персоналом на действующем предприятии (система управления сотрудниками, система подбора персонала, аудит нормативных документов, анализ текучести и иных показателей), разработка плана улучшения показателей работы подразделений;
- адаптация, обучение (внутреннее и внешнее, в том числе, обязательное и необязательное), аттестация персонала предприятия;
- знание КДП, опыт работы в 1С 8 ЗиУП, самостоятельное ведение КДП (при необходимости).

### **Опыт работы:**

**05.2014 –11.2014**

**HR менеджер** [REDACTED]

[REDACTED], г. [REDACTED]

**Сфера деятельности:** [REDACTED]

**Численность в [REDACTED] - 1500 человек (всего в компании 2500 человек).**

Проведение аудита системы управления человеческими ресурсами в подразделении. Управление логистики (складской комплекс, отдел транспорта); разработка плана улучшения показателей работы подразделения; разработка, актуализация и внедрение нормативных документов; адаптация персонала, участие в ежемесячном подведении итогов работы подразделения; курирование специалистов по направлениям подбор, обучение, адаптация, аттестация, КДП и тд. по вверенному подразделению, самостоятельное закрытие вакансии руководителя подразделения.

**12.2009—11.2013**

**Начальник отдела по работе с персоналом** [REDACTED]

**Сфера деятельности –** [REDACTED]

**Численность – 350 человек (всего в компании 1500 человек).**

Участие в строительстве и запуске производства с нуля. Управление персоналом, административные функции, организация работы отдела с нуля, работа со штатным расписанием, организация работы по комплектованию предприятия кадрами, поиск и подбор персонала, в том числе подбор вахтового персонала и региональный подбор узких специалистов и руководителей, контроль над ведением кадрового делопроизводства, разработка локальных актов, положений, должностных инструкций, организация и проведение корпоративных мероприятий, составление отчетности, разрешение трудовых споров, в том числе, в судебном порядке.

**11.2007—11.2009**

### Специалист по работе с персоналом

Сфера деятельности – производство и реализация [REDACTED] продукции.

Численность [REDACTED] - 2000 человек (всего в компании 5000 человек).

Подбор персонала различного уровня, адаптация персонала (в том числе проведение тренингов адаптации), организация корпоративных мероприятий.

03.2006—09.2007

### Менеджер по работе с персоналом

" [REDACTED]

Сфера деятельности: гипермаркет продуктов и товаров для дома.

Численность – 150 человек.

Подбор персонала, кадровое делопроизводство. Организация работы и координация мерчендайзеров (более 200 человек) в торговом зале гипермаркета, контроль деятельности мерчендайзеров, отчёты поставщикам.

### Образование

2011-2012гг - [REDACTED], Центр дополнительного образования, Специальность «Управление развитием бизнеса» (переквалификация)

2004-2010гг - [REDACTED], Факультет «Экономики и управления», Специальность «Управление персоналом», Квалификация «Менеджер»

### Дополнительное образование

2013г (12 месяцев) – [REDACTED]  
[REDACTED] - Школа Директора по персоналу (дистанционное обучение).